

# TUV

— T i —



# إدارة التغيير Change Management

وصف البرنامج التدريبية (الدورة التدريبية)

- برنامج إدارة التغيير الاحترافية CCMP هو برنامج تدريبي معتمد من قبل جمعية محترفي إدارة التغيير (ACMP) يهدف إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات اللازمة لقيادة وإدارة عمليات التغيير بفعالية داخل المنظمات. يغطي البرنامج مجموعة واسعة من الموضوعات.

الأهداف التفصيلية للبرنامج التدريبي

المعرفة الكاملة بـ:-

- مفاهيم التغيير
- عملية ادارة التغيير – صياغة استراتيجية – والتواصل مع أصحاب المصلحة
- عملية ادارة التغيير – تقييم تأثير التغيير - تقييم نتائج التغيير
- بناء ثقافة التغيير - إدارة التغيير في مختلف القطاعات
- تطوير خطة ادارة التغيير- أفضل الممارسات العالمية في إدارة التغيير
- عملية ادارة التغيير – اكمال جهود إدارة التغيير- ختامية الدورة

عدد أيام الدورة (5) أيام

عدد الساعات (25) ساعة تدريبية

الأسبوع / اليوم	الموضوعات الرئيسية والفرعية للبرنامج	أسلوب تقديم الموضوع (متزامن / غير متزامن)	أهداف التعلم	المدة الزمنية لتقديم الموضوع	المهام والنشطة	الأدوات والتقنيات
اليوم الأول	الموضوع الرئيسي : 1 مفاهيم التغيير ويشتمل على المواضيع الفرعية التالية:	متزامن				
	مفاهيم التغيير			( 18 ) دقيقة	توزيع التمارين علي كل مجموعة	
	علاقته بالتخطيط الاستراتيجي		فهم ماهية التغيير وإدارته • تطوير مهارات قيادة التغيير	( 18 ) دقيقة	تجميع الإجابات ومناقشتها	جهاز حاسب
	أنواع التغييرات التنظيمية		تعزيز مهارات التواصل والتفاوض	( 18 ) دقيقة	التقييم من خلال حالة دراسية	آلي + منصة التعليم + شاشة عرض
	علاقته بإدارة المشاريع		تطوير مهارات حل المشكلات واتخاذ القرار	( 18 ) دقيقة	تجميع الإجابات ومناقشتها	
	التغيير التنظيمي والتغيير الفردي		التعرف على أدوات ووسائل إدارة التغيير	( 18 ) دقيقة	تجميع الإجابات ومناقشتها	
	التوافق التنظيمي وإدارة التغيير			( 18 ) دقيقة	توزيع التمارين علي كل مجموعة	
	استراحة			( 30 ) دقيقة		
	الموضوع الرئيسي : 2- صياغة استراتيجية والتواصل مع أصحاب المصلحة ويشتمل على المواضيع الفرعية التالية:	متزامن				
اليوم الأول	تطوير استراتيجية الاتصال			( 18 ) دقيقة	توزيع التمارين علي كل مجموعة	
	تطوير استراتيجية الرعاية		فهم ماهية التغيير وإدارته • تطوير مهارات قيادة التغيير	( 18 ) دقيقة	التقييم من خلال حالة دراسية.	جهاز حاسب
	تطوير استراتيجية إشراك أصحاب المصلحة		تعزيز مهارات التواصل والتفاوض	( 18 ) دقيقة	تجميع الإجابات ومناقشتها	آلي + منصة التعليم + شاشة عرض
	تحديد احتياجات ومتطلبات أصحاب المصلحة.		تطوير مهارات حل المشكلات واتخاذ القرار	( 18 ) دقيقة	توزيع التمارين علي كل مجموعة	
	تطوير خطة تواصل فعالة.		التعرف على أدوات ووسائل إدارة التغيير	( 18 ) دقيقة	تجميع الإجابات ومناقشتها	
	استخدام قنوات التواصل المناسبة.			( 18 ) دقيقة	تجميع الإجابات ومناقشتها	

الأدوات والتقنيات	المهام والنشطة	المدة الزمنية لتقديم الموضوع	أهداف التعلم	أسلوب تقديم الموضوع (متزامن / غير متزامن)	الموضوعات الرئيسية والفرعية للبرنامج	الأسبوع / اليوم
				متزامن	الموضوع الرئيسي : 2- صياغة استراتيجية والتواصل مع أصحاب المصلحة ويشتمل على المواضيع الفرعية التالية:	اليوم الأول
جهاز حاسب آلي + منصة التعليم + شاشة عرض	توزيع التمارين علي كل مجموعة	( 18 ) دقيقة	فهم ماهية التغيير وإدارته تطوير مهارات قيادة التغيير		أهمية الأخلاقيات في صياغة الاستراتيجية والتواصل مع أصحاب المصلحة	
	التقييم من خلال حالة دراسية .	( 18 ) دقيقة	تعزيز مهارات التواصل والتفاوض		التأكد من أن جميع القرارات تتخذ بشكل أخلاقي وعادل.	
	تجميع الإجابات ومناقشتها	( 18 ) دقيقة	تطوير مهارات حل المشكلات واتخاذ القرار		احترام احتياجات وتوقعات جميع أصحاب المصلحة.	
	توزيع التمارين علي كل مجموعة	( 18 ) دقيقة	التعرف على أدوات ووسائل إدارة التغيير		تجنب تضارب المصالح.	
	تجميع الإجابات ومناقشتها	( 18 ) دقيقة			ضمان الشفافية والمساءلة.	

الأدوات والتقنيات	المهام والنشطة	المدة الزمنية لتقديم الموضوع	أهداف التعلم	أسلوب تقديم الموضوع (متزامن / غير متزامن)	الموضوعات الرئيسية والفرعية للبرنامج	الأسبوع / اليوم
				متزامن	الموضوع الرئيسي : 1 تقييم تأثير التغيير ويشتمل على المواضيع الفرعية التالية:	
جهاز حاسب آلي + منصة التعليم + شاشة عرض	توزيع التمارين علي كل مجموعة	(18) دقيقة	<ul style="list-style-type: none"> <li>فهم ماهية التغيير وإدارته</li> <li>تطوير مهارات قيادة التغيير</li> <li>تعزيز مهارات التواصل والتفاوض</li> <li>تطوير مهارات حل المشكلات واتخاذ القرار</li> <li>التعرف على أدوات ووسائل إدارة التغيير</li> </ul>		حدد التغيير	اليوم الثاني
	تجميع الإجابات ومناقشتها	(18) دقيقة		تطوير رؤية واضحة للحالة المستقبلية		
	التقييم من خلال حالة دراسية	(18) دقيقة		تحديد الاهداف والغايات ومعايير النجاح		
	تجميع الإجابات ومناقشتها	(18) دقيقة		تحديد الرعاة المسؤولين عن التغيير		
	تجميع الإجابات ومناقشتها	(18) دقيقة		تحديد أصحاب المصلحة المتأثرين بالتغيير		
	توزيع التمارين علي كل مجموعة	(18) دقيقة		تقييم تأثير التغيير		
		(30) دقيقة		استراحة		
				متزامن	الموضوع الرئيسي : 2- تقييم نتائج التغيير ويشتمل على المواضيع الفرعية التالية:	
جهاز حاسب آلي + منصة التعليم + شاشة عرض	توزيع التمارين علي كل مجموعة	(18) دقيقة	<ul style="list-style-type: none"> <li>فهم ماهية التغيير وإدارته</li> <li>تطوير مهارات قيادة التغيير</li> <li>تعزيز مهارات التواصل والتفاوض</li> <li>تطوير مهارات حل المشكلات واتخاذ القرار</li> <li>التعرف على أدوات ووسائل إدارة التغيير</li> </ul>		استخدام تقنيات التواصل الفعال.	
	التقييم من خلال حالة دراسية.	(18) دقيقة		بناء الثقة والدعم.		
	تجميع الإجابات ومناقشتها	(18) دقيقة		تحديد مؤشرات النجاح.		
	توزيع التمارين علي كل مجموعة	(18) دقيقة		جمع البيانات وتحليلها.		
	تجميع الإجابات ومناقشتها	(18) دقيقة		تقييم فعالية خطة التغيير.		
	تجميع الإجابات ومناقشتها	(18) دقيقة		تحديد الدروس المستفادة.		

الأدوات والتقنيات	المهام والنشطة	المدة الزمنية لتقديم الموضوع	أهداف التعلم	أسلوب تقديم الموضوع (متزامن / غير متزامن)	الموضوعات الرئيسية والفرعية للبرنامج	الأسبوع / اليوم	
				متزامن	الموضوع الرئيسي : 2- تقييم نتائج التغيير ويشتمل على المواضيع الفرعية التالية:	اليوم الثاني	
	توزيع التمارين علي كل مجموعة	( 18 ) دقيقة	<ul style="list-style-type: none"> <li>فهم ماهية التغيير وإدارته</li> <li>تطوير مهارات قيادة التغيير</li> <li>تعزيز مهارات التواصل والتفاوض</li> <li>تطوير مهارات حل المشكلات واتخاذ القرار</li> <li>التعرف على أدوات ووسائل إدارة التغيير</li> </ul>		مدى تحقيق الأهداف		
جهاز حاسب آلي + منصة التعليم + شاشة عرض	التقييم من خلال حالة دراسية .	( 18 ) دقيقة					الأثار المترتبة على أصحاب المصلحة.
	تجميع الإجابات ومناقشتها	( 18 ) دقيقة					فعالية عملية التنفيذ
	توزيع التمارين علي كل مجموعة	( 18 ) دقيقة					استدامة التغيير.
	تجميع الإجابات ومناقشتها	( 18 ) دقيقة					أدوات تقييم نتائج التغيير
	تجميع الإجابات ومناقشتها	( 18 ) دقيقة					خاتمة

الأسبوع / اليوم	الموضوعات الرئيسية والفرعية للبرنامج	أسلوب تقديم الموضوع (متزامن / غير متزامن)	أهداف التعلم	المدة الزمنية لتقديم الموضوع	المهام والنشطة	الأدوات والتقنيات
اليوم الثالث	الموضوع الرئيسي : 1 بناء ثقافة التغيير ويشتمل على المواضيع الفرعية التالية:	متزامن				
	أهمية ثقافة التغيير.			(18) دقيقة	توزيع التمارين علي كل مجموعة	
	مبادئ ثقافة التغيير.		فهم ماهية التغيير وإدارته تطوير مهارات قيادة التغيير	(18) دقيقة	تجميع الإجابات ومناقشتها	
	خطوات بناء ثقافة التغيير.		تعزيز مهارات التواصل والتفاوض	(18) دقيقة	التقييم من خلال حالة دراسية	جهاز حاسب آلي + منصة التعليم + شاشة عرض
	قياس تأثير ثقافة التغيير.		تطوير مهارات حل المشكلات واتخاذ القرار	(18) دقيقة	تجميع الإجابات ومناقشتها	
	صفات القائد الفعال للتغيير.		التعرف على أدوات ووسائل إدارة التغيير	(18) دقيقة	تجميع الإجابات ومناقشتها	
	مهارات قيادة التغيير.			(18) دقيقة	توزيع التمارين علي كل مجموعة	
	استراحة			(30) دقيقة		
	الموضوع الرئيسي : 2- إدارة التغيير في مختلف القطاعات ويشتمل على المواضيع الفرعية التالية:	متزامن				
	تحفيز الموظفين على المشاركة في التغيير.			(18) دقيقة	توزيع التمارين علي كل مجموعة	
بناء فرق عمل فعالة.		فهم ماهية التغيير وإدارته تطوير مهارات قيادة التغيير	(18) دقيقة	التقييم من خلال حالة دراسية .	جهاز حاسب آلي + منصة التعليم + شاشة عرض	
التحديات الفريدة لإدارة التغيير في القطاعات المختلفة.		تعزيز مهارات التواصل والتفاوض	(18) دقيقة	تجميع الإجابات ومناقشتها		
أفضل الممارسات لإدارة التغيير في كل قطاع.		تطوير مهارات حل المشكلات واتخاذ القرار	(18) دقيقة	توزيع التمارين علي كل مجموعة		
دراسات حالة ناجحة لإدارة التغيير.		التعرف على أدوات ووسائل إدارة التغيير	(18) دقيقة	تجميع الإجابات ومناقشتها		
مناقشة			(18) دقيقة	تجميع الإجابات ومناقشتها		

الأدوات والتقنيات	المهام والنشطة	المدة الزمنية لتقديم الموضوع	أهداف التعلم	أسلوب تقديم الموضوع (متزامن / غير متزامن)	الموضوعات الرئيسية والفرعية للبرنامج	الأسبوع / اليوم
				متزامن	الموضوع الرئيسي : 2- إدارة التغيير في مختلف القطاعات ويشتمل على المواضيع الفرعية التالية:	اليوم الثالث
	توزيع التمارين علي كل مجموعة	( 18 ) دقيقة			مراحل أساسية لإدارة التغيير	
جهاز حاسب آلي + منصة التعليم + شاشة عرض	التقييم من خلال حالة دراسية .	( 18 ) دقيقة	<ul style="list-style-type: none"> <li>فهم ماهية التغيير وإدارته</li> <li>تطوير مهارات قيادة التغيير</li> <li>تعزيز مهارات التواصل والتفاوض</li> <li>تطوير مهارات حل المشكلات واتخاذ القرار</li> <li>التعرف على أدوات ووسائل إدارة التغيير</li> </ul>		تحديد الأهداف والرؤية للتغيير .	
	تجميع الإجابات ومناقشتها	( 18 ) دقيقة			تحليل الوضع الحالي وتحديد احتياجات أصحاب المصلحة	
	توزيع التمارين علي كل مجموعة	( 18 ) دقيقة			تقييم المخاطر والتحديات المحتملة	
	تجميع الإجابات ومناقشتها	( 12 ) دقيقة			تطوير خطة لإدارة التغيير.	

الأدوات والتقنيات	المهام والنشطة	المدة الزمنية لتقديم الموضوع	أهداف التعلم	أسلوب تقديم الموضوع (متزامن / غير متزامن)	الموضوعات الرئيسية والفرعية للبرنامج	الأسبوع / اليوم
				متزامن	الموضوع الرئيسي : 1 تطوير خطة إدارة التغيير ومهارات التواصل الفعال في إدارة التغيير ويشتمل على المواضيع الفرعية التالية:	اليوم الرابع
	توزيع التمارين علي كل مجموعة	(18) دقيقة			وضع خطة شاملة لإدارة التغيير	
جهاز حاسب آلي + منصة التعليم + شاشة عرض	تجميع الإجابات ومناقشتها	(18) دقيقة	فهم ماهية التغيير وإدارته • تطوير مهارات قيادة التغيير		دمج إدارة التغيير وخطط إدارة المشاريع	
	التقييم من خلال حالة دراسية	(18) دقيقة	تعزيز مهارات التواصل والتفاوض		مراجعة واعتماد خطة إدارة التغيير بالتعاون مع قيادة المشروع	
	تجميع الإجابات ومناقشتها	(18) دقيقة	تطوير مهارات حل المشكلات واتخاذ القرار		تطوير آليات التغذية الراجعة لمراقبة الأداء للتخطيط	
	تجميع الإجابات ومناقشتها	(18) دقيقة	التعرف على أدوات ووسائل إدارة التغيير		أهمية التواصل الفعال في إدارة التغيير.	
	توزيع التمارين علي كل مجموعة	(18) دقيقة			مهارات التواصل الأساسية.	
			(30) دقيقة			
				متزامن	الموضوع الرئيسي : 2- أفضل الممارسات العالمية في إدارة التغيير ويشتمل على المواضيع الفرعية التالية:	
جهاز حاسب آلي + منصة التعليم + شاشة عرض	توزيع التمارين علي كل مجموعة	(18) دقيقة			تقنيات التواصل الفعال مع أصحاب المصلحة المختلفين.	
	التقييم من خلال حالة دراسية .	(18) دقيقة	فهم ماهية التغيير وإدارته • تطوير مهارات قيادة التغيير		إدارة النزاعات والتواصل الصعب.	
	تجميع الإجابات ومناقشتها	(18) دقيقة	تعزيز مهارات التواصل والتفاوض		دراسة نماذج ناجحة لإدارة التغيير من مختلف أنحاء العالم.	
	توزيع التمارين علي كل مجموعة	(18) دقيقة	تطوير مهارات حل المشكلات واتخاذ القرار		تحليل أفضل الممارسات وتحديد نقاط القوة والضعف.	
	تجميع الإجابات ومناقشتها	(18) دقيقة	التعرف على أدوات ووسائل إدارة التغيير		تكييف أفضل الممارسات مع احتياجات المؤسسة.	
	تجميع الإجابات ومناقشتها	(12) دقيقة			مناقشة	

الأسبوع / اليوم	الموضوعات الرئيسية والفرعية للبرنامج	أسلوب تقديم الموضوع (متزامن / غير متزامن)	أهداف التعلم	المدة الزمنية لتقديم الموضوع	المهام والنشطة	الأدوات والتقنيات
اليوم الخامس	الموضوع الرئيسي : 1 اكمال جهود إدارة التغيير ويشتمل على المواضيع الفرعية التالية:	متزامن				
	تقييم النتيجة مقابل الأهداف			( 18 ) دقيقة	توزيع التمارين علي كل مجموعة	
	تصميم وتقييم الدروس المستفادة والتوصل إلى النتائج		فهم ماهية التغيير وإدارته • تطوير مهارات قيادة التغيير	( 18 ) دقيقة	تجميع الإجابات ومناقشتها	جهاز حاسب آلي + منصة التعليم + شاشة عرض
	إنشاء أفضل الممارسات الداخلية		• تعزيز مهارات التواصل والتفاوض	( 18 ) دقيقة	التقييم من خلال حالة دراسية	
	استخلاص الدروس المستفادة.		• تطوير مهارات حل المشكلات واتخاذ القرار	( 18 ) دقيقة	تجميع الإجابات ومناقشتها	
	الحصول على الموافقة لإكمال ونقل الملكية وإطلاق الموارد		• التعرف على أدوات ووسائل إدارة التغيير	( 18 ) دقيقة	تجميع الإجابات ومناقشتها	
	تكاليف من المتدربين			( 18 ) دقيقة	توزيع التمارين علي كل مجموعة	
	استراحة			( 30 ) دقيقة		
	الموضوع الرئيسي : 2- ختام ويشتمل على المواضيع الفرعية التالية:	متزامن				
	ملخص أهم النقاط من الدورة.			( 18 ) دقيقة	توزيع التمارين علي كل مجموعة	
	درسات وأمثلة حقيقية		فهم ماهية التغيير وإدارته • تطوير مهارات قيادة التغيير	( 18 ) دقيقة	التقييم من خلال حالة دراسية .	جهاز حاسب آلي + منصة التعليم + شاشة عرض
	درسات وأمثلة خيالية		• تعزيز مهارات التواصل والتفاوض	( 18 ) دقيقة	تجميع الإجابات ومناقشتها	
	الإجابة على أسئلة المشاركين.		• تطوير مهارات حل المشكلات واتخاذ القرار	( 18 ) دقيقة	توزيع التمارين علي كل مجموعة	
	مناقشة		• التعرف على أدوات ووسائل إدارة التغيير	( 18 ) دقيقة	تجميع الإجابات ومناقشتها	
	كلمة وداعية			( 12 ) دقيقة	تجميع الإجابات ومناقشتها	